



Regulamin korzystania z pomieszczeń Studenckiego Centrum Kultury Uniwersytetu Opolskiego

1. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad korzystania z pomieszczeń Studenckiego Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Katowickiej 95 w Opolu, działającego w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego, zwanego dalej SCK.
2. Z pomieszczeń SCK mogą korzystać mieszkańcy regionu opolskiego w szczególności studenci i pracownicy Uniwersytetu Opolskiego zwani dalej zainteresowanymi, w zakresie nieodpłatnej działalności Uniwersytetu Opolskiego na rzecz mieszkańców miasta Opola i regionu opolskiego.
3. Zainteresowani mogą z pomieszczeń SCK korzystać w następujący sposób:
 - przeprowadzać spotkania i szkolenia w pomieszczeniach SCK,
 - organizować wystawy, koncerty i występy w salach SCK,
 - mieć dostęp do szafek w garderobach SCK,
 - przeprowadzać próby zespołów artystycznych w salach SCK.
4. Korzystanie z pomieszczeń SCK jest nieodpłatne.
5. Zainteresowany może korzystać z pomieszczeń SCK w sposób systematyczny lub jednorazowy, po złożeniu wniosku do Kierownika SCK o użyczenie pomieszczeń w SCK i podpisaniu akceptacji niniejszego regulaminu. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Działania podejmowane przez Zainteresowanego muszą być zgodne z zadeklarowanymi we wniosku o użyczenie, a wszelkie modyfikacje należy zgłaszać kierownikowi SCK.
7. Korzystający z pomieszczeń SCK przebywając na jego terenie jest odpowiedzialny za:
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - zachowanie w niepogorszonym stanie wyposażenia pomieszczeń takiego jak: sprzęt biurowy, elektroniczny, meble, pomoce naukowe,
 - zabezpieczenie lokalu po zakończonych zajęciach (sprawdzenie czystości, zdanie kluczy portierowi),
 - zachowanie porządku i czystości.
8. Klucze do pomieszczeń wydawane są przez portiera SCK osobom upoważnionym przez kierownika SCK na podstawie okazania dokumentu tożsamości.
9. Pobierający klucz od sal jest zobowiązany do zgłoszenia zauważonych ewentualnych zniszczeń bądź uszkodzeń sprzętu lub sali portierowi.
10. Klucze do szaf w garderobach wydawane są Zainteresowanym przez portiera SCK w zamian za legitymację studencką lub innego dokumentu który można pozostawić

portierowi. Za rzeczy pozostawione w szafach i garderobach administracja i pracownicy SCK nie odpowiadają.

11. Za powstałe szkody materialne i nieprzestrzeganie Regulaminu konsekwencje ponosi osoba pobierająca klucze do pomieszczeń SCK.
12. Pracownicy Uniwersytetu Opolskiego oraz personel SCK nie ponoszą odpowiedzialności za szkody na osobie i szkody materialne osób przebywających w pomieszczeniach SCK. Organizatorzy koncertów i imprez podwyższonego ryzyka zobowiązani są do zapewnienia dodatkowej ochrony osób i mienia podczas korzystania z pomieszczeń SCK.
13. Na terenie SCK panuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia i środków łatwopalnych.
14. W pomieszczeniach SCK obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania środków odurzających.
15. W razie zaistnienia czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie SCK, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby i personel SCK.

Załącznik 1.

WZÓR WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE SALI

Imię i nazwisko:.....

Opole,

email:.....

Tel.:

Proszę o udostępnienie pomieszczenia nr: _____ w Studenckim Centrum Kultury na potrzeby:

w dniu: _____ w godz. _____.

cyklicznie: (dzień/godz.) _____

Oświadczam, iż znam Regulamin korzystania z pomieszczeń SCK i w pełni go akceptuję.

.....
podpis

Oświadczam, iż nie pobieram opłat od uczestników zajęć prowadzonych w pomieszczeniach SCK.

.....
podpis